

**Договор  
оказания клининговых услуг по уборке подъездов и придомовых территорий  
в многоквартирных домах**

г. Домодедово

"01" июля 2020 г.

Общество с ограниченной ответственностью управляющая жилищная компания «Дружба» (ООО УЖК «Дружба»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора Зайцева Вадима Витальевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью «КАРЛСОНЪ» (ООО «КАРСЛСОНЪ»), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице генерального директора Красильникова Михаила Викторовича, действующей на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанности по оказанию услуг по уборке подъездов и придомовых территорий в многоквартирных домах по адресам указанным в Приложении № 1 к настоящему Договору, именуемые в дальнейшем - Объекты.

1.2. Перечень, объем и периодичность услуг, определяются Приложением № 2 к настоящему Договору.

1.3. Услуги по уборке подъездов и придомовых территорий в многоквартирных домах по адресам указанным в Приложении № 1 оказываются с использованием расходных материалов и инвентаря Исполнителя.

### 2. Обязательства сторон

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

2.1.1. Выполнять услуги в соответствии с перечнем, объемом и периодичностью в указанные сроки с использованием своего оборудования и расходных материалов. Качество услуг должно отвечать санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям и нормам, законодательством РФ регламентирующем осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами.

2.1.2. Своевременно и в полном объеме исполнять условия Договора и предписания контролирующих и надзорных органов в части, касающейся оказываемых услуг.

2.1.3. Соблюдать правила безопасности, правила пожарной безопасности, правила по охране окружающей среды и иные установленные законодательством РФ правила при оказании услуг.

2.1.4. Предоставлять Заказчику по его требованию всю необходимую разрешительную документацию на используемые механизмы, оборудование, инвентарь, расходные материалы и химические препараты.

2.1.5. В случае, если устранение некоторых видов загрязнений может вызвать порчу очищаемой поверхности, Исполнитель обязан предупредить в письменной форме Заказчика о возможных последствиях и предложить варианты их минимизации, и действовать в соответствии с указанием, данным Заказчиком Исполнителю, оформленным в виде распоряжения и подписанным уполномоченным лицом..

2.2. ЗАКАЗЧИК обязуется:

2.2.1. Обеспечить доступ работников Исполнителя в Объекты для оказания услуг.

2.2.2. Заказчик в праве в любое время осуществлять контроль за оказанием Исполнителем услуг по настоящему Договору и давать указания Исполнителю по устранению выявленных недостатков.

2.2.3. В случае не исполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору Заказчик в процессе контроля составляет в день обнаружения недостатков (в день уборки) Акт о недостатках и один экземпляр Акта вручает Исполнителю не позднее рабочего дня, следующего за днем обнаружения недостатков. Уведомление Исполнителя о необходимости направления представителя Исполнителя осуществляется путем телефонограммы либо сообщения на электронную

почту, мессенджеры, иным способом позволяющим подтвердить направление уведомления. Исполнитель обязан в течение одного рабочего дня, с момента получения такого Акта о недостатках, устранить имеющиеся недостатки и сдать Заказчику работы по их устранению по Акту.

2.3. По окончании каждого календарного месяца Исполнитель направляет счет-фактуру и Акт сдачи-приемки услуг в 2-х экземплярах Заказчику, который в течении 3-х календарных дней обязан рассмотреть Акт сдачи-приемки услуг и подписать его и один экземпляр подписанного Акта сдачи-приемки услуг передать Исполнителю, либо в указанный срок предоставить Исполнителю при наличии не устраненных недостатков, зафиксированных в порядке п.2.2.3 настоящего Договора, мотивированный отказ либо, соответственно, частичный отказ от подписания Акта сдачи-приемки услуг.

2.4. В случае отказа Заказчика от подписания Акта сдачи-приемки услуг без предоставления письменного мотивированного отказа либо иного необоснованного уклонения его от подписания Акта сдачи-приемки услуг, услуги считаются принятыми и Исполнитель по истечении срока, предусмотренного в пункте 2.3 договора, делает об этом в Акте сдачи-приемки услуг отметку, и подписывает его в одностороннем порядке.

2.5. В случае мотивированного и обоснованного отказа либо частичного отказа Заказчика от подписания Акта сдачи-приемки, сторонами составляется в 3-х дневный срок Акт с перечислением необходимых доработок и сроками их выполнения либо о соразмерном уменьшении вознаграждения за услуги Исполнителю за спорный период.

### **3. Стоимость услуг и порядок расчетов**

3.1. За оказанные услуги по настоящему договору Заказчик выплачивает Исполнителю ежемесячно вознаграждение путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.2. Стоимость оказываемых Исполнителем услуг указана в Приложении №1 настоящего Договора.

3.3. Оплата услуг Заказчиком производится не позднее 10 числа, следующего за оплачиваемым исходя из фактического объема оказанных услуг.

3.4. В случае просрочки Заказчиком оплаты услуг Исполнителя на срок свыше 10-ти календарных дней, Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по настоящему договору до полного погашения Заказчиком задолженности по договору и возмещения в связи с этим убытков исполнителя, либо расторгнуть договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Заказчика.

3.5. Оплата услуг по уборке объектов во время, либо после строительно-ремонтных работ производится Заказчиком отдельно, о чем оформляется дополнительное соглашение к настоящему Договору.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. Исполнитель возмещает Заказчику убытки, понесенные последним в результате ненадлежащего оказания Исполнителем услуг по настоящему Договору, в полном объеме, в том числе и ущерб, причиненный имуществу Заказчика либо общему имуществу собственников помещений обслуживаемых многоквартирных домов.

4.2. В случае иных нарушений сторонами обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **5. Прочие условия**

5.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.3. Настоящий Договор вступает в силу с «01» апреля 2020 года и действует по «31» декабря 2020 года. Если за 1 месяц до истечения срока договора ни одна из сторон не заявит о нежелании продлить действие Договора на новый срок, то Договор считается продленным на следующий календарный год.

5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.7. Споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия - в судебном порядке.

5.8. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из сторон.

Приложения:

Приложение №1 - Перечень объектов по уборке подъездов и придомовых территорий многоквартирных домов, стоимость услуг.

Приложение №2 - Перечень, объем и периодичность услуг.

## 6. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик

Исполнитель

ООО УЖК «Дружба»

ООО «КАРЛСОНЪ»

Юридический/почтовый адрес:

Московская область, г. Домодедово,  
мкр. Западный, ул. Лунная,  
помещение XXXV

Телефон: 8(496) 795 49 83

ИНН 5009033803 КПП 500901001

ОГРН 1025001276662

ОКПО 53958430

Банковские реквизиты:

Р/С 40702810801100141385

Банк «Возрождение» (ПАО) г. Москвы

БИК 044525181

К/С 30101810900000000181

Юридический/почтовый адрес:

Московская область, г. Домодедово,  
ул. Лунная, д.1

Телефон: 8 (926) 572-26-79

ИНН 5009103497 КПП 500901001

ОГРН 1165009050843

ОКПО 49290653

Банковские реквизиты:

Р/С 40702810600490000085

В ОАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ  
БАНК» г. Москва

БИК 044525659

К/С 30101810745250000659



Генеральный директор

В.В. Зайцев



Генеральный директор

М.В. Красильников